

【福岡県領収証紙の郵送購入のご案内】

福岡県領収証紙を郵送にて購入ご希望の方は、以下の手順でお願いします。

★現金書留に①～③を同封のうえ、下記送付先まで郵送してください。

- ① ご希望の証紙代金（現金のみ）
- ② 返信先の住所・氏名を記入し、簡易書留等の料金分の切手を貼った返信用の定型封筒
（参考：定型封筒のサイズ、長3サイズ 120 mm×235 mm、長4サイズ 90 mm×205 mm）

購入代金	郵便の種類	切手の額面
5万円まで	簡易書留	404円
5万円超～10万円まで	一般書留	519円
10万円超～	一般書留	郵便局の窓口でご相談ください

- ③ 別紙「福岡県領収証紙購入申込書」または任意の紙に購入する証紙金種と枚数、購入目的、住所、氏名、日中連絡の取れる電話番号を書いたもの

★送付先

〒812-0053

福岡県福岡市東区箱崎1-1-1

福岡県建設業協同組合

TEL：092-641-5060（受付時間：午前9時から午後4時まで）

* 現金書留到着後、県領収証紙とレシートを書留にて郵送いたします。

手書きの領収証が必要な方は、その旨（宛名等を含む）ご記入ください。

なお、郵送手続きには数日かかりますので、予め日数には余裕を持ってご郵送ください。

* お買い求めいただいた後の返金・交換はお受けできませんのでご了承ください。

* 申込書に記入された住所以外には郵送できません。

（用務先への転送はできかねますので、予めご了承ください。）

* 料金不足等の場合

現金書留が当組合へ到着した時点で、料金不足が発生している場合は電話連絡いたしますので、不足料金を再度お送りください。不足料金が到着してから郵送いたします。

なお、当組合から連絡した日より10日程度を目途に不足料金が到着しない場合は、申し訳ございませんがご返送させていただきます。その際返送に必要な料金を差し引いてのご返送となりますのでご了承ください。

福岡県領収証紙購入申込書

申込日 令和 年 月 日

金 種	枚 数	金 額
10,000 円		
5,000 円		
3,000 円		
2,000 円		
1,000 円		
500 円		
300 円		
200 円		
100 円		
50 円		
10 円		
合 計	枚	円

氏名
住所 〒
電話番号（日中の連絡先）
購入目的
領収証が必要な方は宛名を記入してください
* 漏れがないよう記入をお願いします。

* お預かりする個人情報、福岡県領収証紙郵送業務以外利用いたしません。

組合記入欄	収受日	
発送日 令和 年 月 日	検品担当者	発送担当者