建設業申請用紙購入申込書

R5.4.7

ご注文者	商号	担当者名
（発送先）	住所	
〒	ＴＥＬ	FAX

＊郵送販売の手順（支払い方法が口座振込払いの場合）

①記入後組合までFAX下さい ⇨ ②組合より送料を含めた金額を返信 ⇨ ③代金をお振込み下さい ⇨ ④入金の確認後の翌営業日以降３日以内に発送致します。（土日は含めない）

＊なお、お振込みはご注文後７日以内にお願いします。

注）発送先、数量、発送方法、振込先は、記入漏れのないようにお願いします。太枠内を記入して下さい。

整理番号	用紙名	数量	単価	金額
1001	建設業許可申請　新規（法人）セット		1,450	
1002	建設業許可申請　新規（個人）セット		1,140	
1003	建設業許可申請　更新（法人）セット		1,260	
1004	建設業許可申請　更新（個人）セット		950	
1201	建設業許可申請等の手引き[令和３年度改訂版]		2,750	
1007	決算終了後・変更届（法人セット）【株式会社は事業報告書が必要】		530	
1008	決算終了後・変更届（個人）セット		360	
1322	事業報告書		180	
1328	変更届　22号の2第一面【許可の内容変更】		120	
1339	建設業許可申請　営業所写真台紙		240	
2001	経営事項審査申請（福岡県知事許可用）セット		1,790	
	※決算終了後の変更届及び一般競争(指名競争)を必要な方は別途購入してください。			
3001	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）		610	
2201	経審及び入札参加資格審査申請の手引き[令和5年度発行版]		1,840	
3107	入札参加資格審査申請書変更届出書（建設業者用）		180	

※申請セットには営業所写真台紙も含まれています。

－上記以外の申請用紙は下欄に、提出先に確認の上ご記入下さい－

小　計			

↑組合にて記入

＊用紙をご購入の方は領収証紙も一緒にお申込みいただけます。

【福岡県領収証紙】支払手数料ごとにご記入ください					金額
金額		円分			
金額		円分			
金額		円分			
領収証紙のみをご注文される方は領収証紙購入申込書をご利用ください。			小　計		

用紙と同梱の方のみご記入ください

↓組合にて記入

【送料】

宅配便送料（別途口座振込手数料がかかります）	1,100円～	
代金引換払い手数料（宅配便送料+代引手数料がかかります）	330円～	

↓組合にて記入

合　計（お支払い金額）	

【支払い方法】

☐ 銀行口座に振り込み(※へ進む)　　☐ 代金引換払い

※【振込金融機関】ご希望の金融機関にチェック☑を入れてください。

☐ 西日本シティ銀行　　☐ 福岡銀行

（恐れ入りますが振込手数料のご負担をお願いします。）

福岡県建設業協同組合
〒812-0053
福岡市東区箱崎1-1-1

FAX：092－641－5210