

【福岡県領収証紙の郵送購入のご案内】

R8.9.1

福岡県領収証紙を郵送販売ご希望の方は、下記の3つの方法からお選びください。

- A：代金引換払い・・・注文書到着後2日以内には発送予定（土日祝は除く）
 B：銀行振込み払い・・・入金確認後3日以内には発送予定（土日祝は除く）
 C：現金書留郵送・・・日数が10日程かかります

※お急ぎの方はA代金引換払いをお勧めいたします。

A：代金引換払いの場合（ヤマト運輸を利用）

下記の別紙「福岡県領収証紙購入申込書」または任意の紙に購入する証紙金種と枚数、購入目的、住所、氏名、日中連絡の取れる電話番号を書いたものを組合までFAXしてください。

FAX到着後、県領収証紙と「お支払い明細書兼領収書」をヤマト運輸にて翌日には発送予定となっております。（福岡県建設業協同組合 FAX 番号：092-641-5210 まで）

手数料は①送料・②代金引換手数料・③梱包手数料がかかりますのでご了承ください。
 領収証紙代金+①②③の合計金額を商品と引き換えにヤマト運輸の配達員の方へお支払いください。

① ヤマト運輸送料

	九州	沖縄	四国	中国	関西	中部	関東	北陸	信越	南東北	北東北	北海道
対象地域	福岡・佐賀 長崎・熊本 大分・宮崎 鹿児島	沖縄	香川・徳島 愛媛・高知	岡山・広島 山口・鳥取 島根	大阪・京都 滋賀・奈良 和歌山・兵庫	静岡・愛知 三重・岐阜	茨城・栃木 群馬・埼玉 千葉・山梨 神奈川・東京	富山・石川 福井	新潟・長野	宮城・山形 福島	青森・秋田 岩手	北海道
税込価格	940	1,320	1,060	940	1,060	1,190	1,460	1,190	1,460	1,760	1,760	2,340

② 代金引換手数料

手数料価格帯	代引手数料
～9,999 円	330 円
10,000 円～29,999 円	440 円
30,000 円～54,999 円	660 円
55,000 円～99,999 円	880 円
100,000 円～300,000 円	1,320 円

③ 梱包手数料 一律 200円

証紙発送用資材及び送り状発行作業手数料

B: 銀行振込み（先払い）の場合

下記の別紙「福岡県領収証紙購入申込書」または任意の紙に購入する証紙金種と枚数、購入目的、住所、氏名、日中連絡の取れる電話番号、FAX 番号を書いたものを組合まで FAX してください。

FAX 到着後、当組合より振込先及び合計金額をリファックス致します。

入金確認後、領収証紙と「お支払い明細書兼領収書」をヤマト運輸にて発送いたします。

（福岡県建設業協同組合 FAX 番号：092-641-5210 まで）

手数料は①送料・②梱包手数料がかかります。（銀行への振込手数料はご負担ください）

① ヤマト運輸送料

	九 州	沖 縄	四 国	中 国	関 西	中 部	関 東	北 陸	信 越	南 東 北	北 東 北	北 海 道
対 象 地 域	福岡・佐賀 長崎・熊本 大分・宮崎 鹿児島	沖縄	香川・徳島 愛媛・高知	岡山・広島 山口・鳥取 島根	大阪・京都 滋賀・奈良 和歌山・兵庫	静岡・愛知 三重・岐阜	茨城・栃木 群馬・埼玉 千葉・山梨 神奈川・東京	富山・石川 福井	新潟・長野	宮城・山形 福島	青森・秋田 岩手	北海道
税 込 価 格	940	1,320	1,060	940	1,060	1,190	1,460	1,190	1,460	1,760	1,760	2,340

② 梱包手数料 一律 200円

証紙発送用資材及び送り状発行作業手数料

C: 現金書留郵送の場合（郵便局を利用）＊お手元に届くまでに 10 日程かかります

下記の①～③を同封のうえ、下記送付先まで現金書留封筒で郵送してください。

① ご希望の証紙代金（現金のみ）

② 返信先の住所・氏名を記入し、簡易書留等の料金分の切手を貼った返信用の定型封筒
（参考：定型封筒のサイズ、長 3 サイズ 120 mm×235 mm、長 4 サイズ 90 mm×205 mm）

＊R6 年 10 月 1 日より料金改定

購入代金	郵便の種類	切手の額面
5 万円まで	簡易書留	460円
5 万円超～10 万円まで	一般書留	590円
10 万円超～	一般書留	郵便局の窓口でご相談ください

③ 別紙「福岡県領収証紙購入申込書」または任意の紙に購入する証紙金種と枚数、購入目的、住所、氏名、日中連絡の取れる電話番号を書いたもの

＊ 送付先

〒812-0053

福岡県福岡市東区箱崎 1-1-1

福岡県建設業協同組合

TEL：092-641-5060（受付時間：午前 9 時から午後 4 時まで）

注：料金不足等が発生している場合は電話連絡いたしますが、連絡がつかない場合 10 日を目途に返送に必要な料金を差し引いてご返却いたしますのでご了承ください。

福岡県領収証紙購入申込書

R8. 9. 1

※ 郵送販売の方法に☑を入れて下さい。

☐ 代金引換払い（ヤマト運輸）☐ 銀行振込み払い☐ 現金書留

申込日 令和 年 月 日

金 種	枚 数	金 額
10,000 円		
5,000 円		
3,000 円		
2,000 円		
1,000 円		
500 円		
300 円		
200 円		
100 円		
50 円		
10 円		
合 計	枚	円

氏名（領収書の宛名となります）

* ふりがなの明記をお願いします

住所 〒

電話番号

（日中連絡が可能な番号をご記入ください。）

購入目的

A：代金引換払いをご希望のお客様

合計金額が必要な場合は下記にご記入下さい

FAX 番号：

B：振込み払いをご希望のお客様

* 必ず FAX 番号をご記入ください

FAX 番号：

* 漏れがないよう記入をお願いします。

* 組合記入欄 *

お支払い合計金額（送料込み） _____ 円

{	送 料	:
	代引き手数料:	
	梱包手数料 :	

組合記入欄

収受日

発送日 令和 年 月 日

検品担当者

発送担当者

* 返品・返金はお受けできませんのでご了承ください。

* お預かりする個人情報は、福岡県領収証紙郵送業務以外
には利用いたしません。

福岡県建設業協同組合

tel 092 (641) 5060 fax 092(641)5210